

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Atoyac de Álvarez, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones
Periodo Enero - Marzo 2024



DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/04/2024
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/04/2024
4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información: Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: programa cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados • No hay procesos claramente establecidos para su operatividad • Se presenta un avance de los programas de un 23% • El número de beneficiarios no es específico • Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance	• El
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.	
2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido	
2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes	
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable	
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance	

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva a cabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado.
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos b) Mejoramiento de las variantes para la medición c) Especificación de la población beneficiada d) Procesos de operación con oportunidad de mejora

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ATOYAC DE ALVAREZ GRO



Elaboró

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
Y
FORMACIÓN
PARA EL BIENESTAR
CP. RAÚL FABIAN GÓMEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Atoyac de Álvarez, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones
Periodo Enero - Marzo 2024



DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

- | |
|---|
| 1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C.P. Raúl Fabián Gómez |
| 2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación |
| 3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Atoyac de Álvarez |
| 4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: transparencia@ayuntamientodeatoyac.gob.mx |

IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)

1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):

1. Gabinete de Gobierno Honesto y Transparente
2. Gabinete de Seguridad
3. Gabinete de Desarrollo Urbano Sustentable
4. Gabinete de Desarrollo Sustentable y Sostenible
5. Gabinete de Bienestar.
6. Gabinete de Empleo y Crecimiento Económico

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ATOYAC DE ALVAREZ GRO



2021-2024
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
TRANSFORMACION
PARA EL BIENESTAR

Elaboró

C.P. RAÚL FABIAN GÓMEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Atoyac de Álvarez, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones
Periodo Enero - Marzo 2024



2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|---|--|
| 1. Presidencia | 24. DIF Municipal |
| 2. Sindicatura | 25. Mercado |
| 3. Tesorería Municipal | 26. Dirección de Panteones |
| 4. Secretaría General | 27. Dirección de Ecología y Medio Ambiente |
| 5. Órgano de Control Interno, Contraloría Municipal | 28. Dirección del Deporte |
| 6. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 29. Dirección de Parques y Jardines |
| 7. Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Prevención del delito | 30. Dirección de Rastro |
| 8. Dirección de Desarrollo Rural, Dirección de Desarrollo Urbano | 31. Dirección de Comunicación Social |
| 9. Dirección de Participación Social de la Mujer | |
| 10. Dirección de Catastro e Impuesto Predial | |
| 11. Oficialía Mayor, Dirección de Jurídico | |
| 12. Dirección de Registro Civil I | |
| 13. Logística y Organización de Eventos | |
| 14. Protección Civil Municipal | |
| 15. Dirección de Obras | |
| 16. Dirección de Agua Potable y Planta Tratadora, CAPASMA | |
| 17. Dirección de Juventud | |
| 18. Dirección de Cultura, Dirección de Desarrollo Turístico y Promoción Municipal | |
| 19. Dirección de Servicios Públicos Municipales, Dirección de Parque Vehicular | |
| 20. Dirección de Reglamentos y Espectáculos | |
| 21. Dirección de Salud | |
| 22. Dirección de Educación | |
| 23. Alumbrado Público | |

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en internet de las evaluaciones: <http://www.ayuntamientodeatoyac.gob.mx/>

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ATOYAC DE ALVAREZ GRO

2021-2024
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
TRANSFORMACION
PARA EL BIENESTAR

Elaboró

C.P. RAÚL FABIAN GÓMEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Atoyac de Álvarez, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones
Periodo Abril - Junio 2024



DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/07/2024
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/07/2024
4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios ___ Entrevistas ___ Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros ___ Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación:	• El
programa cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados	
<ul style="list-style-type: none"> • No hay procesos claramente establecidos para su operatividad • Se presenta un avance de los programas de un 48% • El número de beneficiarios no es específico • Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance 	
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.	
2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido	
2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes	
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable	
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance	

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva a cabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado.
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Especificación de la población beneficiada
d) Procesos de operación con oportunidad de mejora

EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ATOYAC DE ALVAREZ, GRO.



Elaboro

C.P. RAÚL FABIAN GÓMEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Atoyac de Álvarez, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones
Periodo Abril - Junio 2024



DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

- | |
|---|
| 1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C.P. Raúl Fabián Gómez |
| 2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación |
| 3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Atoyac de Álvarez |
| 4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: transparencia@ayuntamientodeatoyac.gob.mx |

IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)

1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):

- 1.Gabinete de Gobierno Honesto y Transparente
- 2.Gabinete de Seguridad
- 3.Gabinete de Desarrollo Urbano Sustentable
- 4.Gabinete de Desarrollo Sustentable y Sostenible
- 5.Gabinete de Bienestar.
- 6.Gabinete de Empleo y Crecimiento Económico

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ATOYAC DE ALVAREZ, GRO.



Elaboró

C.P. RAÚL FABIÁN GÓMEZ

TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

2021-2024
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
TRANSFORMACION
BIENESTAR

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Atoyac de Álvarez, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones
Periodo Abril - Junio 2024



2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|---|--|
| 1. Presidencia | 24. DIF Municipal |
| 2. Sindicatura | 25. Mercado |
| 3. Tesorería Municipal | 26. Dirección de Panteones |
| 4. Secretaría General | 27. Dirección de Ecología y Medio Ambiente |
| 5. Órgano de Control Interno, Contraloría Municipal | 28. Dirección del Deporte |
| 6. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 29. Dirección de Parques y Jardines |
| 7. Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Prevención del delito | 30. Dirección de Rastro |
| 8. Dirección de Desarrollo Rural, Dirección de Desarrollo Urbano | 31. Dirección de Comunicación Social |
| 9. Dirección de Participación Social de la Mujer | |
| 10. Dirección de Catastro e Impuesto Predial | |
| 11. Oficialía Mayor, Dirección de Jurídico | |
| 12. Dirección de Registro Civil | |
| 13. Logística y Organización de Eventos | |
| 14. Protección Civil Municipal | |
| 15. Dirección de Obras | |
| 16. Dirección de Agua Potable y Planta Tratadora, CAPASMA | |
| 17. Dirección de Juventud | |
| 18. Dirección de Cultura, Dirección de Desarrollo Turístico y Promoción Municipal | |
| 19. Dirección de Servicios Públicos Municipales, Dirección de Parque Vehicular | |
| 20. Dirección de Reglamentos y Espectáculos | |
| 21. Dirección de Salud | |
| 22. Dirección de Educación | |
| 23. Alumbrado Público | |

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en internet de las evaluaciones: <http://www.ayuntamientodeatoyac.gob.mx/>

Elaboró

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ATOYAC DE ALVAREZ, GRO.

2021-2024
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
Y
FORMACIÓN
PARA EL BIENESTAR
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.